**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава муниципального образования

Михновского сельского поселения

Смоленского района

Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.И. Берлинов**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов**

**муниципального бюджетного учреждения культуры клубного типа «Михновский дом культуры» муниципального образования Михновского сельского поселения Смоленского района Смоленской области**

(наименование муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу)

**07**

код государственной услуги (услуг)

**ЧАСТЬ 1**

**Раздел 1**

1. Уникальный номер услуги **07.008.1**2. Наименование муниципальной услуги **Организация показа концертов и концертных программ**

**3. Потребители муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень категорий потребителей муниципальной  услуги | Основа предоставления муниципальной услуги (безвозмездная, частично  платная, платная) | Количество потребителей муниципальной услуги в год  (чел./ед./организаций) | | |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| Все категории граждан: | Бесплатно | **2520** | **2530** | **2540** |

4. Показатели, характеризующие содержание и условия (формы) оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | | | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф) |
| Организация муниципальной услуги | Предоставление муниципальной услуги | Виды услуги | Время предоставления услуги | Место предоставление услуги |  |
| **07008100000000000005103** | Показ и участие в мероприятиях различных по форме и направленности | Своевременное и качественное предоставление услуги | - Сборный концерт  - Отчетный концерт народного коллектива | -Дневное время  -Вечернее время | - В стационарных условиях  - На выезде |  | Бесплатно |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Наименование показателя качества муниципальной услуги | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной услуги | | |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| **07008100000000000005103** | Количество проведенных мероприятий | единица | **36** | **37** | **38** |

5.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Наименование показателя объема муниципальной услуги | Единица измерения | Значения показателей объема муниципальной услуги | | |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| **07008100000000000005103** | Число посетителей | единица | **2520** | **2530** | **2540** |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - **5**

**6. Порядок оказания муниципальной услуги:**

6.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Устав МБУК КТ «Михновский дом культуры»

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94), введенные в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994 №736;

- «Основы законодательства РФ о культуре» утверждено ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1 ( ГОСТ 12.01.005-88)

Основные процедуры оказания услуги:

- организация массовых мероприятий в помещении дома культуры;

- порядок информирования потенциальных потребителей о порядке оказания государственных услуг.

6.1.1. Требования к материально техническому обеспечению процесса предоставления муниципальной услуги.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
|  | Все требования обусловлены федеральным и областным законодательством, другими локальными актами. |

6.1.2. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Требования | Характеристика |
|  | Все требования обусловлены федеральным и региональным законодательством, другими локальными актами |

6.1.3. Требования к уровню квалификации и опыту персонала:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | В соответствии с квалификационным справочником |
| Требования к стажу работы | В соответствии с квалификационным справочником |
| Периодичность повышения квалификации | В соответствии с федеральным и региональным законодательством |
| Иные требования |  |

6.1.4. Режим работы муниципального учреждения:

с 10.00 до18.00 часов – в рабочие дни. Выходной день – суббота, воскресенье.

**6.1.5. Иные требования к качеству муниципальной услуги:**

**7. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| Размещение информации у входа в здание | Статус, распорядок работы, афиша мероприятий | Постоянно |
| Информационные стенды | Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления муниципальной услуги, структура, контактные телефоны | По мере поступления новой информации, но не реже, чем один раз в год |
| Средства массовой информации | Анонсы о проведении мероприятий, информация о новых ресурсах и сервисах | По мере поступления информации. |
| Сайт | Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления муниципальной услуги, контактные телефоны, новости о мероприятиях, событиях, услугах, нормативно-правовая документация | По мере обновления  Ежедневно |
| Иная форма информирования | Устное информирование. | По мере обновления |

8. **Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания |
| --- | --- |
| Сокращение спроса на услугу |  |
| Ликвидация учреждения |  |
| Реорганизация учреждения |  |
| Исключения муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) |  |

9. **Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Формы контроля | Периодичность | Орган Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1. 1 | Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений | ежеквартально | Отдел по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области |
| 1. 2 | Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждению по прилагаемым формам;  анализ отчетной документации об исполнении бюджета из УРМ автоматизированной системы «Бюджет» и «1- С Бухгалтерия» | ежеквартально | Отдел по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области |
| 1. 3 | Предоставление персональных отчетов руководителя учреждения | по требованию | Отдел по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области |
| 1. 4 | Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания | при необходимости | Отдел по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области |

10. **Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

10.1. Потребители государственной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Форма предоставления услуги (платная, частично платная, бесплатная) | Плановое количество потребителей на отчетный год, чел. | Фактическое количество потребителей, воспользовавшихся услугой в отчетном финансовом году, чел. | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Все категории граждан | бесплатная | 2500 | 2503 | Форма №7-НК Сведения об организации культурно-досуговой деятельности |

10.2. Показатели объема муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение,  утвержденное в  муниципальном  задании на  отчетный  финансовый год | Фактическое  значение за  отчетный  финансовый  год | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных  значений | Источник(и)  информации  о  фактическом  значении  показателя |
| Число посетителей | человек | 2500 | 2503 | - | Форма №7-НК Сведения об организации культурно-досуговой деятельности |

10.3. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение в отчетном  финансовом году | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Количество мероприятий | 35 | 35 | Форма №7-НК Сведения об организации культурно-досуговой деятельности |

10.4. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания муниципальной услуги от планируемых:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.5. Сроки представления отчетности об исполнении государственного задания:

Отчетность об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не **позднее 5 числа месяца**, следующего за отчетным кварталом, и **до 16 января** отчетного финансового года, следующего за отчетным.

10.6. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЧАСТЬ 1**

**Раздел 2**

1. Уникальный номер услуги **07.059.0**2. Наименование муниципальной услуги **Организация и проведение культурно-массовых (иных зрелищных мероприятий)**

**3. Потребители муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень категорий потребителей муниципальной  услуги | Основа предоставления муниципальной услуги (безвозмездная, частично  платная, платная) | Количество потребителей муниципальной услуги в год  (чел./ед./организаций) | | |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| Все категории граждан: | Бесплатно | **8870** | **8880** | **9000** |

4. Показатели, характеризующие содержание и условия (формы) оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | | | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф) |
| Организация муниципальной услуги | Предоставление муниципальной услуги | Виды услуги | Время предоставления услуги | Место предоставление услуги |  |
| **07059000100000000004103** | Показ и участие в мероприятиях различных по форме и направленности | Своевременное и качественное предоставление услуги | Показ и участие в мероприятиях различных по форме и направленности | -Дневное время  -Вечернее время | - В стационарных условиях  - На выезде |  | Бесплатно |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Наименование показателя качества муниципальной услуги | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной услуги | | |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| **07059000100000000004103** | Количество мероприятий | единица | **350** | **355** | **360** |

5.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Наименование показателя объема муниципальной услуги | Единица измерения | Значения показателей объема муниципальной услуги | | |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| **07059000100000000004103** | Число посетителей | единица | **8870** | **8880** | **9000** |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - **5**

**6. Порядок оказания муниципальной услуги:**

6.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Устав МБУК КТ «Михновский дом культуры»

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94), введенные в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994 №736;

- «Основы законодательства РФ о культуре» утверждено ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1 ( ГОСТ 12.01.005-88)

Основные процедуры оказания услуги:

- организация массовых мероприятий в помещении дома культуры;

- порядок информирования потенциальных потребителей о порядке оказания государственных услуг.

6.1.1. Требования к материально техническому обеспечению процесса предоставления муниципальной услуги.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
|  | Все требования обусловлены федеральным и областным законодательством, другими локальными актами. |

6.1.2. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Требования | Характеристика |
|  | Все требования обусловлены федеральным и региональным законодательством, другими локальными актами |

6.1.3. Требования к уровню квалификации и опыту персонала:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | В соответствии с квалификационным справочником |
| Требования к стажу работы | В соответствии с квалификационным справочником |
| Периодичность повышения квалификации | В соответствии с федеральным и региональным законодательством |
| Иные требования |  |

6.1.4. Режим работы муниципального учреждения:

с 10.00 до17.00 часов – в рабочие дни. Выходной день – суббота, воскресенье.

**6.1.5. Иные требования к качеству муниципальной услуги:**

**7. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| Размещение информации у входа в здание | Статус, распорядок работы, афиша мероприятий | Постоянно |
| Информационные стенды | Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления муниципальной услуги, структура, контактные телефоны | По мере поступления новой информации, но не реже, чем один раз в год |
| Средства массовой информации | Анонсы о проведении мероприятий, информация о новых ресурсах и сервисах | По мере поступления информации. |
| Сайт | Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления муниципальной услуги, контактные телефоны, новости о мероприятиях, событиях, услугах, нормативно-правовая документация | По мере обновления  Ежедневно |
| Иная форма информирования | Устное информирование. | По мере обновления |

8. **Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания |
| --- | --- |
| Сокращение спроса на услугу |  |
| Ликвидация учреждения |  |
| Реорганизация учреждения |  |
| Исключения муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) |  |

9. **Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Формы контроля | Периодичность | Орган Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1. 1 | Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений | ежеквартально | Отдел по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области |
| 1. 2 | Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждению по прилагаемым формам;  анализ отчетной документации об исполнении бюджета из УРМ автоматизированной системы «Бюджет» и «1-С Бухгалтерия» | ежеквартально | Отдел по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области |
| 1. 3 | Предоставление персональных отчетов руководителя учреждения | по требованию | Отдел по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области |
| 1. 4 | Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания | при необходимости | Отдел по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области |

10. **Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

10.1. Потребители государственной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Форма предоставления услуги (платная, частично платная, бесплатная) | Плановое количество потребителей на отчетный год, чел. | Фактическое количество потребителей, воспользовавшихся услугой в отчетном финансовом году, чел. | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Все категории граждан | бесплатная | 8300 | 8867 | Форма №7-НК Сведения об организации культурно-досуговой деятельности |

10.2. Показатели объема муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение,  утвержденное в  муниципальном  задании на  отчетный  финансовый год | Фактическое  значение за  отчетный  финансовый  год | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных  значений | Источник(и)  информации  о  фактическом  значении  показателя |
| Число посетителей | человек | 8300 | 8867 | - | Форма №7-НК Сведения об организации культурно-досуговой деятельности |

10.3. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение в отчетном  финансовом году | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Количество мероприятий | 350 | 314 | Форма №7-НК Сведения об организации культурно-досуговой деятельности |

10.4. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания муниципальной услуги от планируемых:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.5. Сроки представления отчетности об исполнении государственного задания:

Отчетность об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не **позднее 5 числа месяца**, следующего за отчетным кварталом, и **до 16 января** отчетного финансового года, следующего за отчетным.

10.6. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

**РАЗДЕЛ 1**

1. Уникальный номер работы **07.025.1**

2. Наименование работы

**Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества**

3. Потребители муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень категорий потребителей муниципальной  работы | Основа предоставления муниципальной работы (безвозмездная, частично  платная, платная) | Количество потребителей муниципальной услуги в год  (чел./ед./организаций) | | |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| Все категории граждан | безвозмездная | **250** | **255** | **260** |

4. Показатели, характеризующие содержание и условия (формы) оказания муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы | | | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной работы | | |
| Вид услуг | Качества услуг | Объем услуг | Время  проведения | Место проведения | Основа предоставления |
| **07025100000000000004103** | Проведение занятий | Число посетителей | Число формирований | -Дневное время  -Вечернее время | -В стационарных условиях  -На выезде | Бесплатно |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Наименование показателя объема муниципальной работы | Единица измерения | Значения показателей объема муниципальной работы | | |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| **07025100000000000004103** | Количество коллективов клубных формирований | единица | **24** | **24** | **24** |

6. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания |
| --- | --- |
| Сокращение спроса на услугу |  |
| Ликвидация учреждения |  |
| Реорганизация учреждения |  |
| Исключения муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Формы контроля | Периодичность | Орган Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1 | Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений | ежеквартально | Отдел по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области |
| 2 | Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждению по прилагаемым формам;  анализ отчетной документации об исполнении бюджета из УРМ автоматизированной системы «Бюджет» и «1-С Бухгалтерия» | ежеквартально | Отдел по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области |
| 3 | Предоставление персональных отчетов руководителя учреждения | по требованию | Отдел по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области |
| 4 | Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания | при необходимости | Отдел по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области |

8. **Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Потребители государственной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Форма предоставления услуги (платная, частично платная, бесплатная) | Плановое количество потребителей на отчетный год, чел. | Фактическое количество потребителей, воспользовавшихся услугой в отчетном финансовом году, чел. | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Все категории граждан | бесплатная | 250 | 243 | Форма №7-НК Сведения об организации культурно-досуговой деятельности |

8.2. Показатели объема муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение,  утвержденное в  муниципальном  задании на  отчетный  финансовый год | Фактическое  значение за  отчетный  финансовый  год | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных  значений | Источник(и)  информации  о  фактическом  значении  показателя |
| Количество коллективов клубных формирований | Единиц | 24 | 23 | - | Форма №7-НК Сведения об организации культурно-досуговой деятельности |

8.3. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение в отчетном  финансовом году | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Количество участников | 250 | 243 | Форма №7-НК Сведения об организации культурно-досуговой деятельности |

8.4. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания муниципальной услуги от планируемых:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.5. Сроки представления отчетности об исполнении государственного задания:

Отчетность об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не **позднее 5 числа месяца**, следующего за отчетным кварталом, и **до 16 января** отчетного финансового года, следующего за отчетным.

8.6. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания