****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИХНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от « 06 »июля 2021 года**   **№ 198**

|  |
| --- |
| «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Михновского сельского поселения Смоленского района Смоленской области» |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 9.2, 9.3 части 1 статьи 14

[Жилищного кодекса Российской Федерации](kodeks://link/d?nd=901919946"\o"’’Жилищный кодекс Российской Федерации (с изменениями на 31 декабря 2017 года) (редакция, действующая с 11 января 2018 года)’’Кодекс РФ от 29.12.2004 N 188-ФЗСтатус: действующая редакция (действ. с 11.01.2018)), статьей 78

[Бюджетного кодекса Российской Федерации](kodeks://link/d?nd=901714433"\o"’’Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями на 28 декабря 2017 года) (редакция, действующая с 1 января 2018 года)’’Кодекс РФ от 31.07.1998 N 145-ФЗСтатус: действующая редакция (действ. с 01.01.2018)), Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Законом Смоленской области от 31 октября 2013 г. № 114-з «О регулировании отдельных вопросов в сфере обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области», администрация Михновского сельского поселения Смоленского района Смоленской области ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Михновского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень услуг и (или) работ капитального ремонта, по которым производится оказание на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Михновского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию на сайте администрации Михновского сельского поселения Смоленского района Смоленской области http://mihnovka.smol-ray.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования на сайте

5. Контроль за выполнением постановления возложить на главу муниципального образования Михновского сельского поселения Смоленского района Смоленской области (А.И. Берлинов)

Глава муниципального образования

Михновского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области А.И.Берлинов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Михновского сельского поселения   
Смоленского района Смоленской области

от«06» июля 2021 года №198

**ПОРЯДОК**

**и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории  Михновского сельского поселения Смоленского района Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Михновского сельского поселения дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Михновского сельского поселения (далее - Порядок), устанавливает перечень случаев и порядок оказания за счет средств бюджета Михновского сельского поселения дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.2. Получателями дополнительной помощи в соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации могут являться товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющие организации, региональный оператор (далее - оператор, получатели дополнительной помощи).

1.3. Муниципальная поддержка предоставляется в целях оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе дополнительной помощи в случае отсутствия возможности проведения капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации последствий аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее - чрезвычайная ситуация) за счет средств регионального оператора в связи с превышением стоимости работ и (или) услуг, указанной в сметах на проведение капитального ремонта многоквартирного дома при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, над прогнозируемым совокупным объемом поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта (далее - превышение стоимости работ и (или) услуг для ликвидации чрезвычайной ситуации).

Дополнительная помощь носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Капитальный ремонт многоквартирных домов в случаях, возникновения на территории Михновского сельского поселения аварий, пожаров иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, осуществляется без его включения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта и только в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуаций, за счет средств регионального оператора и бюджета Михновского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Михновского сельского поселения.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Михновского сельского поселения, предоставляющим дополнительную помощь, является администрация Михновского сельского поселения (далее – главный распорядитель, Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru) и на официальном сайте Администрации в сети Интернет http://mihnovka.smol-ray.ru

**2. Перечень случаев проведения капитального ремонта**

2.1. Неотложная необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома - это опасные природные процессы или явления, а также происшествия техногенного характера, оказывающие негативные или разрушительные воздействия на конструктивные элементы и (или) внутридомовые инженерные системы многоквартирного дома, создающие угрозу жизни и здоровью людей, проживающих в таком многоквартирном доме.

2.1.1. К опасным природным процессам или явлениям относятся землетрясения, сели, оползни, лавины, подтопления территории, ураганы, смерчи, эрозии почвы.

2.1.2. К происшествиям техногенного характера относятся транспортные аварии и катастрофы, взрывы, пожары, угрозы взрывов, аварии с выбросом (угрозой выброса) химически опасных веществ, аварии с выбросом (угрозой выброса) радиоактивных веществ, аварии выбросом (угрозой выброса) биологически опасных веществ, внезапное обрушение зданий, сооружений, аварии в электроэнергетических системах, аварии в коммунальных системах жизнеобеспечения, аварий на очистных сооружениях, гидродинамические аварии.

**3. Условия и порядок проведения отбора для получателей дополнительной помощи**

3.1. Предоставление дополнительной помощи осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Михновского сельского поселения (далее – бюджет поселения).

3.2. Проведение отбора оператора или получателей дополнительной помощи осуществляется администрацией Михновского сельского поселения (далее – уполномоченный орган) и проводится путем запроса предложений.

Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных оператором или получателем дополнительной помощи (далее – участники отбора) для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

3.3. Дополнительная помощь за счет средств бюджета поселения предоставляется, если участник отбора соответствует на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении дополнительной помощи, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом поселения;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должны получать средства из бюджета поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) осуществляет свою деятельность на территории Михновскогоё сельского поселения.

3.4. Для получения дополнительной помощи за счет средств бюджета поселения участник отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии возможности проведения капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации чрезвычайной ситуации представляет в уполномоченный орган предложение (заявку), содержащее следующие документы:

- заявка-обоснование на предоставление дополнительной помощи за счет средств бюджета поселения с приложением документов и сведений (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- сведения о соответствии требованиям, установленным 3.3 настоящего Порядка;

- копия акта обследования многоквартирного дома с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением фото- и (или) видеоматериалов, подтверждающих разрушения (повреждения);

- копии дефектных ведомостей и смет на проведение капитального ремонта многоквартирного дома при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, проверенные и согласованные региональным оператором;

- сведения о прогнозируемом совокупном объеме поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, в котором возникла чрезвычайная ситуация и собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта;

- письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет участник отбора в свободной форме);

- справку, подписанную руководителем участника отбора, об опыте участника отбора в проведении подобных мероприятий (в свободной форме);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица – участника отбора. Все листы предложения (заявки), поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица – участника отбора и скреплены печатью (при наличии печати) на обороте предложения (заявки) с указанием общего количества листов.

Предложение (заявка) отклоняется в день проведения регистрации в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтеков, а также неразборчивости шрифта.

3.5. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в уполномоченный орган следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.6. Уполномоченный орган в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru) и на официальном сайте Администрации http://mihnovka.smol-ray.ru Прием предложений (заявок) осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит:

- сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

- цели предоставления дополнительной помощи;

- результаты предоставления дополнительной помощи, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;

- сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участнику отбора в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии к участнику отбора в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- порядок подачи предложений (заявок) участником отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участником отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участника отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участником отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок подписания соглашения о предоставлении дополнительной помощи;

- условия признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Уполномоченный орган:

- регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления;

Заявки, прошитые и пронумерованные с описью, предоставляются:

- в администрацию по адресу: 214501,Смоленская область, Смоленский район

д.Михновка, ул. Рождественская д.6*2*почтовым отправлением. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения.

В течение двух рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) уполномоченный орган рассматривает представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении дополнительной помощи участнику отбора либо об отказе в ее предоставлении. Получатель дополнительной помощи определяется уполномоченным органом среди участников отбора в соответствии с критериями отбора и очередностью поступления предложений (заявок).

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию отбора по пятибалльной шкале (от 1 до 5) путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной уполномоченным органом. В случае наличия нескольких предложений (заявок), отвечающих установленным критериям отбора, дополнительная помощь предоставляется участнику отбора, имеющему наибольший опыт (в годах) организации и проведения подобных мероприятий, а также имеющему преимущество по порядку очередности поданного предложения (заявки).

3.8. При рассмотрении предложений (заявок) уполномоченный орган проверяет их соответствие требованиям, установленным в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, и руководствуется следующими критериями отбора:

1) осуществление деятельности на территории Михновского сельского поселения;

2) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.9. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

3.10. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии их рассмотрения уполномоченным органом и оценки участников являются:

- в дефектных ведомостях и сметах, представленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, содержатся работы и (или) услуги, не предусмотренные перечнем услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта многоквартирных домов, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт многоквартирных домов, определенным постановлением Правительства Смоленской области.

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и(или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

3.11. Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом исправленное предложение (заявка) с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления предложений (заявок).

3.12. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется по адресу: 214501,Смоленская область, Смоленский район д.Михновка, ул. Рождественская д.6*2*

3.13. По результатам отбора формируется протокол проведения запроса предложений (заявок), в котором отражается, в том числе следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) дополнительной помощи, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему дополнительной помощи.

Протокол проведения запроса предложений размещается уполномоченным органом не позднее 14 календарных дней с момента завершения отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru) и на официальном сайте администрации http://mihnovka.smol-ray.ru

**4. Условия и порядок предоставления дополнительной помощи**

4.1. Предоставление дополнительной помощи осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией, подписывается в течение трех рабочих дней со дня объявления получателя субсидии.

В соглашении предусматриваются:

1) размер дополнительной помощи;

2) порядок и сроки перечисления дополнительной помощи;

3) реквизиты счета регионального оператора, либо получателя дополнительной помощи на который подлежит перечислению дополнительная помощь за счет средств бюджета поселения;

4) сроки, периодичность, порядок и формы представления региональным оператором, либо получателем дополнительной помощи отчетности об использовании дополнительной помощи за счет средств бюджета поселения;

5) условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления дополнительной помощи в размере, определенном в соглашении;

6) согласие регионального оператора, либо получателя дополнительной помощи и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении дополнительной помощи, на осуществление уполномоченным органом и/или органами финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи, а также о включении таких положений в соглашение;

7) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.2. При необходимости главный распорядитель и получатель дополнительной помощи заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении дополнительной помощи или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

4.3. В случае если получатель дополнительной помощи не подписывает соглашение в установленный срок, получатель дополнительной помощи считается уклонившимся от заключения соглашения.

4.4. В случае непредставления региональным оператором, либо получателем дополнительной помощи подписанного соглашения или его несоответствия установленной форме Администрация принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении дополнительной помощи за счет средств бюджета поселения, о чем направляет региональному оператору, либо получателю дополнительной помощи соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.5. Перечисление дополнительной помощи за счет средств бюджета поселения осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, на счет регионального оператора, либо получателя дополнительной помощи.

4.6. Результатом предоставления дополнительной помощи региональному оператору, либо получателю дополнительной помощи является проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в сроки, в объеме и в соответствии с требованиями к качеству, предусмотренными проектно-сметной документацией, соглашением о предоставлении дополнительной помощи и действующими строительным нормами и правилами.

4.7.Расчет размера дополнительной помощи за счет средств бюджета поселения производится по формуле:

Суб = Вкр - Сработ ,

где:

Суб - размер дополнительной помощи;

Вкр - прогнозируемый совокупный объем поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, в котором возникла чрезвычайная ситуация, и собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта;

Сработ - стоимость работ и (или) услуг, указанная в сметах на проведение капитального ремонта многоквартирного дома при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

Размер дополнительной помощи за счет средств бюджета поселения не может превышать расчетное значение и формируется исходя из возможностей бюджета поселения.

4.8. Условиями предоставления дополнительной помощи за счет средств бюджета поселения являются:

1) использование дополнительной помощи за счет средств бюджета поселения в сроки, установленные соглашением;

2) представление отчета об использовании дополнительной помощи за счет средств бюджета поселения в порядке, сроки и по форме, которые определены соглашением;

3) согласие регионального оператора, либо получателя дополнительной помощи на осуществление Администрацией, предоставившей дополнительную помощь за счет средств бюджета поселения, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи за счет средств бюджета поселения.

4.9. Оператор, либо получатель дополнительной помощи несет ответственность за нецелевое использование дополнительной помощи за счет средств бюджета поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Требования к отчетности о расходовании субсидии**

5.1. Получатели дополнительной помощи ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной договором.

5.2. Предоставление региональным оператором, либо получателем дополнительной помощи отчетности о достижении показателей результативности, установленных пунктом 4.6 Порядка, осуществляется путем предоставления отчета, с приложением следующих документов:

- договор об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусматривающий, в том числе установление гарантийного срока на оказанные услуги и (или) выполненные работы продолжительностью не менее пяти лет с момента подписания соответствующего акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также обязательства подрядной организации по устранению выявленных нарушений в разумный срок, за свой счет и своими силами;

- согласие подрядной организации на осуществление Администрацией, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления субсидий.

- подписанный региональным оператором, либо получателем дополнительной помощи, подрядной организацией и представителем собственников помещений в многоквартирном доме акт приемки выполненных работ (форма КС-2);

- подписанная региональным оператором, либо получателем дополнительной помощи и подрядной организацией справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3);

- счет-фактура, выставленный подрядной организацией региональному оператору, либо получателю дополнительной помощи;

- подписанный региональным оператором, либо получателем дополнительной помощи и Администрацией акт выполненных работ и справка о стоимости выполненных работ;

- справка об осуществлении операции по перечислению со специального счета денежных средств по указанию владельца специального счета в адрес подрядной организации, оказавшей услуги и (или) выполнившей работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- и иные документы, связанные с выполнением работ в многоквартирных домах в случае ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

**6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

6.1. Дополнительная помощь подлежит возврату в бюджет поселения в следующих случаях:

1) неиспользования дополнительной помощи или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования оператором или получателем дополнительной помощи предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля Администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения оператором или получателем дополнительной помощи обязательств, предусмотренных соглашением;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства оператора или получателя дополнительной помощи;

6) нарушения оператором или получателем дополнительной помощи условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Факт нецелевого использования дополнительной помощи или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении дополнительной помощи, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

6.3. Возврат денежных средств осуществляется оператором или получателем дополнительной помощи в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

6.4. Возврат в текущем финансовом году оператором или получателем дополнительной помощи остатков дополнительной помощи, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется оператором или получателем дополнительной помощи в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

6.5. При отказе оператора или получателя дополнительной помощи в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи ее получателями осуществляются Администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

6.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования дополнительной помощи, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

6.8. Оператор или получатель дополнительной помощи несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в Администрацию сведений, нарушение условий предоставления дополнительной помощи, а также нецелевое использование дополнительной помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку и перечню случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Михновского сельского поселения Смоленского района Смоленской области

**Форма**

**Заявка-обоснование**

На оказание на безвозвратной основе за счет средств бюджета Михновского сельского поселения дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Администрации Михновского сельского поселения Смоленского района

ходатайствует об оказании на безвозвратной основе за счет средств бюджета Михновского сельского поселения дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных (ом) домах (е), расположенных по адресам (у): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Порядком и перечнем случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Михновского сельского поселения дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Михновского сельского поселения, ознакомлены и согласны.

Достоверность предоставляемых сведений и целевое использование дополнительной помощи за счет средств бюджета Михновского сельского поселения в случае ее предоставления

предоставления дополнительной помощи за счет средств бюджета, на \_\_л.;

2) копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью регионального оператора, на \_\_л.;

3) банковские реквизиты организации с указанием счета регионального оператора для перечисления дополнительной помощи за счет средств бюджета на\_\_л.;

4) информация о планируемом использовании дополнительной помощи за счет средств бюджета на \_\_л.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Михновского сельского поселения   
Смоленского района Смоленской области

от «06» июля 2021 года №198

**Перечень**

**перечень услуг и (или) работ капитального ремонта, по которым производится оказание на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Михновского сельского поселения Смоленского района Смоленской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Михновского сельского поселения Смоленского района Смоленской области**

1. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, а также за счет средств государственной поддержки капитального ремонта, а также оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Михновского сельского поселения включает:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонт крыши;

3) переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;

4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

5) ремонт фасада;

6) утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома;

7) ремонт фундамента многоквартирного дома;

8) разработку проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;

9) проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, официально признанных памятниками архитектуры, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется проведение таких экспертиз;

10) осуществление строительного контроля.