.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИХНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22» января 2024 г. №18

О      ведении      похозяйственных книг в электронной форме на территории Михновского сельского поселения Смоленского района Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и Приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», администрация Михновского сельского поселения Смоленского района Смоленской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать закладку электронных похозяйственных книг на территории Михновского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на период 2024-2028 гг. и осуществлять ведение похозяйственных книг в течение 5 (пяти) лет в электронном виде в соответствии с Приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг».

Отменить на территории Михновского сельского поселения Смоленского района Смоленской области ведение похозяйственных книг на бумажных носителях, осуществляемых в соответствии с Приказом Минсельхоза России от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» в связи с признанием утратившим силу.

1. Закрепить полномочия:
   1. за ведение похозяйственной книги в электронной форме, уточнение содержащихся сведений о  личных подсобных хозяйствах (далее – ЛПХ), в том числе за резервную копию (резервные копии) такой книги на электронном носителе информации; за конфиденциальность информации, предоставляемой главой ЛПХ или членами ЛПХ, содержащейся в книге, ее сохранность и защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных – за специалистом I категории администрации Михновского сельского поселения Смоленского района Смоленской области;
   2. за предоставление технического доступа от администрации Михновского сельского поселения Смоленского района

Смоленской области – за программистом администрации Михновского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

1. Специалисту I категории администрации Михновского сельского поселения Смоленского района Смоленской области:
   1. осуществлять сбор сведений о ЛПХ ежегодно по состоянию на 1 января текущего года путем сплошного обхода ЛПХ и опроса членов ЛПХ в период с 10 января по 15 февраля;
   2. предоставлять выписки из похозяйственной книги в отношении ЛПХ;
   3. обеспечить сохранность похозяйственных книг на бумажных носителях до их передачи в муниципальный архив,
   4. передачу электронного массива на архивное хранение производить в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава муниципального образования

Михновского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области А.П. Бурделёв